

ALLEGA A TAL PROPOSITO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

PER IL RILASCIO:

certificazione medica rilasciata dall'ufficio MEDICO-LEGALE competente AUSL
accompagnamento con difficoltà motoria eventuale revisione in data _____
certificazione medica rilasciata dall'ufficio MEDICO-LEGALE competente AUSL
L. 104/92 gravità dell'handicap motorio eventuale revisione in data _____
certificazione medica rilasciata dall'ufficio IGIENE AUSL per anni _____
Foto

PER IL RINNOVO:

precedente contrass. valido 5 anni:

certificato del medico curante confermando il persistere delle condizioni che hanno dato luogo al rilascio.
certificazione medica rilasciata dall'ufficio MEDICO-LEGALE competente AUSL
accompagnamento con difficoltà motoria eventuale revisione in data _____
certificazione medica rilasciata dall'ufficio MEDICO-LEGALE competente AUSL
L. 104/92 gravità dell'handicap motorio
 Foto

PER IL RINNOVO:

precedente contrass. valido 1/4 anni:

certificazione medica rilasciata dall'ufficio IGIENE AUSL per anni _____
certificazione medica rilasciata dall'ufficio MEDICO-LEGALE competente AUSL
accompagnamento con difficoltà motoria eventuale revisione in data _____
certificazione medica rilasciata dall'ufficio MEDICO-LEGALE competente AUSL
L. 104/92 gravità dell'handicap motorio eventuale revisione in data _____
 Foto

PER IL DUPLICATO:

denuncia rilasciata da un organo di Polizia (in caso di smarrimento, furto, ecc.)
contrassegno deteriorato (in caso di deterioramento)
 Foto

DELEGO AL RITIRO DEL CONTRASSEGNO:

il sig./la sig.ra _____ nato/a il _____ a
_____ e residente a Castel S. Pietro Terme a _____ in via
_____ tel _____

COMUNICAZIONE TARGHE DEI VEICOLI AL COMUNE DI BOLOGNA PER ACCESSI SIRIO/RITA

Il/La sottoscritto/a
 CHIEDE che la comunicazione delle targhe dei veicoli al Comune di Bologna per l'accesso alle zone controllate dalle telecamere venga trasmessa tramite fax inviato dall'Amministrazione comunale, in quanto è stata consegnata la comunicazione correttamente compilata, completa di tutti i dati ed allegati
 NON CHIEDE la comunicazione delle targhe dei veicoli al Comune di Bologna in quanto:
 l'interessato ritiene di non averne necessità
 l'interessato comunica autonomamente le targhe agli uffici preposti

Dozza, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO:

Io sottoscritto _____ funzionario incaricato, attesto che il richiedente ha consegnato la modulistica completa in tutte le sue parti per: richiesta rilascio/rinnovo/duplicato contrassegno disabili
 comunicazione per comune di Bologna Sirio/Rita

Io sottoscritto _____ in qualità di ufficiale d'anagrafe, attesto che la dichiarazione sopra riportata è stata resa dinanzi a me da _____ identificato mediante _____
_____ il/la quale mi ha altresì dichiarato di non poter/saper firmare in quanto:

analfabeta
 impossibilitato fisicamente
 impedimento temporaneo a firmare, per ragioni connesse allo stato di salute

Addì, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO/UFFICIALE D'ANAGRAFE

(*) Costi e modalità di pagamento (ai sensi della L.388/2000)

- Domanda in carta semplice per richiesta e rinnovo di autorizzazioni aventi carattere permanente (validità 5 anni);
- Domanda in bollo è **necessaria 1 marca da bollo di € 14,62** per richiesta e rinnovo di autorizzazioni aventi carattere **temporale (validità inferiore ai 5 anni)**.

Tempistica consegna contrassegno

Ai sensi della vigente normativa, il contrassegno viene rilasciato dall'ufficio U.R.P. entro 30 giorni dalla richiesta completa nelle sue parti; tale termine viene integrato con ulteriori 30 giorni nel caso debba essere accertata l'identità dell'avente diritto al titolo presso il proprio domicilio, da parte di un incaricato comunale.