

Protocollo	Bollo
------------	-------

**Al Comune di Dozza**

3° Settore - Servizio "Urbanistica, Edilizia Privata, Igiene Ambientale ed Ambiente, Sviluppo economico ed Attività Produttive, Polizia Amministrativa"

Via XX Settembre 37  
40060 Dozza (BO)

PEC comune.dozza@cert.provincia.bo.it

**Richiesta autorizzazione paesaggistica**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

[ \_ ] unitamente ad altri richiedenti (vedi Allegato "Altri richiedenti")

**chiede**

il rilascio dell'**autorizzazione paesaggistica** ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.

per l'intervento edilizio relativo a: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

da eseguirsi nell'immobile sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

catastralmente identificato al foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

ricadente in ambito assoggettato a tutela paesaggistica ai sensi

dell'art. 136, comma 1, lettera \_\_\_\_\_) del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (citare estremi del provvedimento - DM \_\_\_\_\_; DGR \_\_\_\_\_);

dell'art. 142, comma 1, lettera \_\_\_\_\_) del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.

dell'art. 134, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**dichiara**

- di essere (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa)

[ \_ ] proprietario dell'immobile (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica)

[ \_ ] possessore o detentore dell'immobile a titolo di \_\_\_\_\_

- di avere conferito l'incarico di redazione del progetto corredato dalla documentazione di cui al DPCM 12/12/2005 al seguente tecnico professionista abilitato:

nome e cognome \_\_\_\_\_

con studio a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

iscritto al \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**Dichiara** che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_

**Si allega:**

- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore
- ricevuta di versamento dei diritti di segreteria
- relazione paesaggistica redatta ai sensi del DPCM 12/12/2005 e relativi allegati
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Dozza, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

**Per chiarimenti e informazioni:** Servizio "Urbanistica, Edilizia Privata, Igiene Ambientale ed Ambiente, Sviluppo economico ed Attività Produttive, Polizia Amministrativa"

Sportello Unico per l'edilizia - **Sue**, tel. 0542/678382 opz. 3-2 e-mail: [ut@comune.dozza.bo.it](mailto:ut@comune.dozza.bo.it)

Responsabile del procedimento istruttorio: **Geom. Giulia Buscaroli**

Responsabile del provvedimento finale: **Ing. Emanuela Brintazzoli**

**Modalità di consegna:**

- per posta indirizzandola a Comune di Dozza - via XX Settembre n. 37 - 40060 Dozza (BO)
- per posta elettronica certificata indirizzandola a: [comune.dozza@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.dozza@cert.provincia.bo.it)
- direttamente all'Ufficio Protocollo (Dozza - via XX Settembre n. 37) negli orari di apertura del pubblico (Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30; Martedì e Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30)
- direttamente all'URP (Toscanella - Piazza Libertà, 3)

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Dozza, con sede legale in Via XX Settembre n. 37 Dozza (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è il Responsabile del Servizio "Urbanistica, Edilizia Privata, Igiene Ambientale ed Ambiente, Sviluppo economico ed Attività Produttive, Polizia Amministrativa" del Comune di Dozza

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Dozza, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Dozza, scrivendo all'indirizzo [ut@comune.dozza.bo.it](mailto:ut@comune.dozza.bo.it) - [comune.dozza@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.dozza@cert.provincia.bo.it)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.