


|   |  |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DOZZA</b><br/>(Provincia di Bologna)</p> |
|   |  |

**CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI  
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI  
FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI  
ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED  
ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

**(Art. 12 Legge 07/08/1990 n. 241)**

**(Approvato con Deliberazione di C.C. n. 10 del 29/01/1991 come modificata con  
Deliberazioni di C.C. N. 72 del 05/09/1991 e n. 8 del 07/02/2006)**

**ART. 1** - Le concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, ad enti pubblici, e privati e ad associazioni esercenti attività culturali, ricreative, sportive, promozionali, di tutela ambientale e protezione civile e di solidarietà sociale, sono finalizzate alla promozione della società e dell'uomo.

## **ART. 2 - CRITERI GENERALI**

a) Interlocutore privilegiato sarà considerata l'associazione non perseguente finalità di lucro, in quanto espressione democratica di interessi generali sociali.

- Nella concessione dei contributi verrà data priorità a quegli Enti o persone le cui iniziative siano dirette al perseguimento di fini coincidenti con quelli istituzionali o programmatici propri dell'Ente locale.

b) I campi, di intervento prioritari sono: sociale, culturale, ricreativo, sportivo, valorizzazione e sviluppo del turismo, scolastico-educativo, assistenziale, tutela ambientale e protezione civile.

- Saranno favorite iniziative finalizzate al perseguimento dell'interesse generale della popolazione locale, oppure riferite a specifici settori di interesse e tenuto conto della funzione che il Comune è tenuto a svolgere, ai sensi dell'art.9 L.142/90.

c) La erogazione di ogni genere di provvidenza è subordinata alla compatibilità con gli stanziamenti previsti dal bilancio comunale ed alla proporzionalità rispetto alle altre esigenze primarie che dovessero manifestarsi nel corso di ogni esercizio finanziario.

- Adeguata pubblicità e rilievo dovranno essere riconosciuti dal soggetto beneficiario del contributo al patrocinio comunale, oltre alla disponibilità a mettere a disposizione della collettività (o delle categorie interessate) il prodotto dell'iniziativa così finanziata sempre che esso sia suscettibile di una fruibilità diffusa.

d) Rendiconto finale delle iniziative patrocinate.

L'erogazione del contributo comporterà per il beneficiario la presentazione di apposito bilancio consuntivo che acclari la conforme destinazione del danaro concesso a titolo di provvidenza.

## **ART. 3 - REQUISITI DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al contributo, stesa in carta da bollo, indirizzata al Sindaco e debitamente sottoscritta dall'interessato, ove trattasi di persona fisica, o dal legale rappresentante dell'ente, ove trattasi di associazioni riconosciute e non riconosciute, comitati, formazioni spontanee anche portatrici di interessi diffusi, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- natura dell'iniziativa cui è finalizzato il sussidio;
- entità del contributo richiesto e determinazione, anche presunta, dell'onere economico che l'iniziativa nel suo complesso comporterà;
- destinazione del sussidio.

## **ART. 4 - TERMINI PER L'EROGAZIONE**

Entro il termine di gg. sessanta decorrente dalla presentazione della domanda e, prevista istruttoria dal competente ufficio comunale in ordine alla sussistenza delle condizioni per la concessione del contributo, la Giunta Municipale delibera l'erogazione della provvidenza o, in caso contrario, comunica al richiedente il proprio diniego motivato. Per

interventi economici superiori a L. 200.000 dovrà essere previamente acquisito il parere della Commissione Consigliare, ove esistente.

- Non rientrano nella disciplina di cui al presente Regolamento le quote associative dovute a Enti od Associazioni a cui il Comune abbia aderito o intenda aderire, i rimborsi di somme non dovute, il pagamento di somme dovute per legge o per regolamento o per contratto .

## **ART. 5 - CRITERI SPECIFICI RIFERITI AD ALCUNI SETTORI**

### **A) ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE, DI SOLIDARIETA' SOCIALE E SCOLASTICO-EDUCATIVA.**

Assessorato competente: Servizi Sociali, Assistenza, Sanità e casa, Pubblica Istruzione.

Servizio/Ufficio referente: Servizi Sociali Scolastici

Commissione Consigliare competente: Commissione comunale Assistenza.

#### **Priorità:**

- a) per gli interventi di assistenza domiciliare a favore di persone anziane si fa espresso riferimento al vigente regolamento comunale adottato con atto C.C. n.167 del 20.11.89 che fissa i criteri generali relativi all'intervento ivi compresi aiuti economici.
- b) sovvenzioni, contributi e sussidi consistenti in elargizioni di denaro per fronteggiare gravi situazioni di indigenza da qualunque fatto generate, di sfratto esecutivo e disadattamento sociale.
- c) contributi, sussidi e sovvenzioni per favorire lo svolgimento di attività e iniziative a carattere sociale, socio-assistenziale e ricreative a favore dei ceti più deboli: anziani, bambini, popolazione scolastica in genere, extracomunitari, tossicodipendenti, portatori di handicaps con particolare attenzione per lo sviluppo dei programmi d'intervento di volontariato a favore della collettività.
- d) contributi per studi, ricerche, congressi, dibattiti e manifestazioni a carattere comunale sovracomunale tendenti a promuovere e a favorire l'integrazione sociale e riguardanti il settore socio-assistenziale in genere.

I criteri per l'elargizione e la ripartizione di contributi in relazione alla natura e finalità delle richieste vengono nell'ordine così indicate:

1° grado di indigenza effettivamente accertata;

2° idoneità delle iniziative volte a soddisfare interessi diffusi della cittadinanza anche se non prettamente dozzese .

### **COMPETENZE SOVVENZIONE CONTRIBUTI:**

Gli interventi economici saranno deliberati dalla G.M. come segue:

- per contributi fino a L. 200.000 senza obbligo di consultazione preventiva ma con obbligo di comunicazione alla Commissione Assistenza.
- per contributi superiori a L. 200.000 con obbligo di consultazione preventiva con la Commissione Comunale Assistenza.

Quando per giustificati motivi, non è stato possibile presentare la domanda secondo le modalità previste dall'art. 3 del presente regolamento, i contributi potranno essere richiesti dopo che l'attività socio-assistenziale, di solidarietà sociale e scolastico-educativa sia stata effettuata, a condizione che alla domanda sia allegato apposito bilancio consuntivo nel quale sia evidenziato un disavanzo in conseguenza del quale il contributo viene richiesto, debitamente documentato.

## **B) INIZIATIVE A CARATTERE PROMOZIONALE TURISTICO - RICREATIVO ED ECONOMICHE**

Assessorato competente: Turismo e Commercio

Servizio /Ufficio referente per materia: Ufficio Turistico, Commercio.

Commissione Consigliare Competente: /////

### Priorità:

- a) iniziative e/o attività dirette allo sviluppo dell'immagine turistica locale e alla valorizzazione e allo sviluppo del turismo e delle attività socio-economiche locali;
- b) studi, convegni e iniziative tendenti a valorizzare la tradizione di ospitalità e gli aspetti e prodotti tipici locali; (attività vitivinicole e agricole).
- c) convegni e manifestazioni di rilevante interesse promozionale;
- d) manifestazioni legate al recupero delle tradizioni popolari e religiose della comunità di Dozza;
- e) iniziative e manifestazioni finalizzate allo sviluppo e consolidamento dei rapporti di gemellaggio con altri Comuni italiani e della Comunità Europea.

## **C) ATTIVITA' CULTURALI -POLITICHE GIOVANILI**

Assessorato competente: Cultura - Politiche giovanili.

Servizio/Ufficio referente per materia: Ufficio Cultura- Politiche giovanili.

Commissione Consigliare competente: Commissione Comunale Cultura.

### Priorità:

- a) sviluppo di studi e ricerche sulla storia e la cultura in ambito comunale: territorio e popolazione;
  - b) iniziative di carattere culturale (a valenza comunale e/o sovracomunale) nei settori delle arti, del teatro, della musica, delle biblioteche, della tutela e difesa dell'ambiente, delle tradizioni musicali e folcloristiche;
  - c) crescita di realtà di aggregazione di carattere giovanile e culturale in ambito comunale;
  - d) attività ricreative rivolte alla popolazione locale.
- 
- 
-

## D) ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE

Assessorato competente: Sport.

Servizio/Ufficio referente per materia: Ufficio Sport.

Commissione Consiliare competente: Commissione Comunale Sport .

### Priorità:

Attività finalizzate alla promozione della conoscenza delle diverse discipline sportive, con particolare attenzione alla diffusione e promozione dello sport fra le generazioni più giovani e le categorie sociale svantaggiate da fattori di handicap;

Iniziative e manifestazioni sportive di rilevante interesse a carattere locale, regionale, nazionale;

Attività realizzate dalle società sportive, federazioni ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, ed inoltre Comitati organizzatori locali costituiti dai medesimi soggetti;

Riconoscimenti per meriti sportivi.

E' richiesta l'assenza di provvedimenti di natura giudiziaria o fiscale riferiti agli ultimi due anni nonché l'assenza di rilievi da parte di organi pubblici, sportivi federali e di promozione.

### Attività' di promozione sportiva rivolte ai giovani:

Il Comune riconosce il ruolo sociale ed educativo delle attività ed iniziative a favore dei giovani promosse nel territorio dalle società sportive, con particolare attenzione agli interventi continuativi svolti per l'intera stagione sportiva e rivolti ai giovani del Comune, nonché ad iniziative di formazione degli operatori dei settori giovanili. Compatibilmente con le capacità finanziarie, apposito stanziamento per la concessione dei contributi è ogni anno stabilito in sede di bilancio di previsione.

I contributi annuali alle società sportive sono determinati, sulla base del regolamento, con deliberazione della Giunta.

### Criteri

Lo stanziamento di bilancio viene suddiviso in contributi alle società sportive, con sede nel territorio comunale, in rapporto all'impegno delle stesse nell'avviamento allo sport dei giovani per le attività e iniziative di cui al precedente comma. Fermo restando il riconoscimento di contributo per tutte le società sportive impegnate nei settori giovanili, sono elementi per la quantificazione dei contributi:

- 1) il numero dei giovani impegnati per l'intera stagione sportiva nelle varie società; dichiarati su responsabilità delle società stesse operanti nel territorio, con possibilità di verifica da parte dell'Amministrazione Comunale. Sono presi in considerazione i ragazzi e ragazze di età compresa nella fascia da 0 a 18 anni. (Coeff. indicativo + 1).
- 2) Numero inserimenti e facilitazioni tariffarie su richiesta e segnalazione scritta, del servizio minori del Consorzio dei servizi sociali. ( Coeff. indicativo + 3)
- 3) Attività continuative e sistematiche delle società sportive rivolte ai portatori di handicap, anche oltre il limite dei 18 anni di età.( Coef. indicativo + 5)

La Giunta Comunale potrà deciderà in merito ai casi non previsti dal presente regolamento e debitamente motivati, definiti come interventi straordinari.

## **E) ATTIVITA' DI TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Assessorato competente:

Servizio/Ufficio referente per materia: Ufficio Tecnico.

Commissione Consiliare competente: Commissione Ambiente.

### Priorità:

- a) attività finalizzate allo sviluppo di una cultura diffusa di tutela dell'ambiente e di protezione civile;
- b) studi, congressi, convegni, ricerche altre iniziative specifiche nel settore;
- c) iniziative tendenti al coinvolgimento del volontariato nei settori di tutela dell'ambiente e protezione civile.

ART. 6 - Le presenti disposizioni avranno vigore fino all'approvazione dello Statuto del Comune previsto dall'art.4 della Legge 8.6.1990 n.142 ed all'adozione del Regolamento ai sensi dell'art.5 della citata Legge.