



COMUNE DI DOZZA

Città d'Arte

Città Metropolitana di Bologna

Via XX Settembre, 37 40060 DOZZA (Bo) Tel. 0542/678116-678351- 678382
Fax 0542/678270 E-MAIL: info@comune.dozza.bo.it [Http://www.comune.dozza.bo.it/](http://www.comune.dozza.bo.it/)
C.F. 01043000379 – P.IVA 00530311208
Centro polivalente comunale P.zza Libertà n. 3, Toscanella Tel. 0542/672408 Fax 0542/672293

AVVISO PUBBLICO

PER LA REVISIONE DELLA GRADUATORIA APERTA DI MOBILITA' DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.)

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 185 del 03/12/2019 e della determinazione del Responsabile di Settore;

Ai sensi del vigente Regolamento Unico Alloggi E.R.P. approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 30/11/2020,

si informa che la graduatoria aperta per la mobilità degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Dozza è in fase di revisione periodica semestrale,

**LE DOMANDE DI MOBILITA' E.R.P. DEVONO PERTANTO ESSERE PRESENTATE ENTRO IL
01 MARZO 2021**

I cittadini interessati devono presentare domanda scritta al Comune di Dozza, sul modulo appositamente predisposto, **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 01 MARZO 2021** secondo i termini e le modalità contenute nel presente Avviso Pubblico.

LA GRADUATORIA VIGENTE SARA' AGGIORNATA CON LE DOMANDE NEL FRATTEMPO PRESENTATE E LE INTEGRAZIONI RICHIESTE E/O PROMOSSE D'UFFICIO, ENTRO LA DATA SOPRA INDICATA.

Ai sensi del Regolamento Unico ERP, approvato con delibera C.C. n. 61 del 30/11/2020 e s. m. i., possono presentare domanda gli assegnatari di alloggi E.R.P. del Comune di Dozza in possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. REQUISITI DA POSSEDERE, AL MOMENTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- di essere assegnatario di alloggio E.R.P. sito nel Comune di Dozza (BO) *(con indicazione della Via, N° civico, e la data di decorrenza);*
- di essere componente del nucleo familiare dell'ex assegnatario, che ha richiesto di subentrare nella titolarità del contratto *(il richiedente che non sia ancora assegnatario e che ha richiesto il subentro nell'assegnazione deve indicare il nome del precedente assegnatario dell'alloggio;)*
- di essere in possesso dei requisiti per la permanenza nell'alloggio (e cioè di conservare i requisiti per l'assegnazione). Il possesso dei requisiti sarà accertato anche d'Ufficio;
- di **essere in regola con il pagamento dei canoni di locazione**, delle spese accessorie e con l'adempimento di tutti gli altri obblighi contrattuali;
- di essere assegnatario dell'alloggio ERP sopra indicato da due anni *(con indicazione del gg/mm/aa);*

Il richiedente deve indicare la composizione del proprio nucleo familiare *(con indicazione del cognome e nome/ codice fiscale / luogo di nascita / rapporto di parentela / separazione coniugale legale/di fatto / residenza, dei componenti il nucleo familiare);*

2. CRITERI E PUNTEGGI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA:

A) CONDIZIONI DI DISAGIO ABITATIVO

A.1. Presenza nel nucleo di componenti con gravi problemi di salute e/o di autonomia/autosufficienza in alloggio distante dai familiari di supporto per l'assistenza quotidiana o dalle strutture mediche per esigenze di

cura, attestato dalle strutture sanitarie:

A.1.1. residente nella città.....**Punti 2**

A.1.2. residente nelle frazioni.....**Punti 4**

A.2. Nucleo che risulti in sovraffollamento rispetto allo standard fissato dall'art. 14 del vigente Regolamento:

1) In alloggi fino a 56 mq:

A.2.1. 1 persona in più.....**Punti 3**

A.2.2. 2 persone in più.....**Punti 4**

A.2.3. da 3 persone in su.....**Punti 5**

2) In alloggi da 56 mq a 76 mq:

A.2.4. 2 persone in più.....**Punti 3**

A.2.5. 3 persone in più.....**Punti 3,5**

A.2.6. da 4 persone in più e oltre.....**Punti 4**

Tale condizione deve sussistere da almeno due anni dalla data di assegnazione o dalla precedente mobilità. Nel caso di nascita od adozione di un bambino/a non si applica la norma dei due anni.

Ai fini della valutazione del grado di sovraffollamento dell'alloggio non si computano nel nucleo familiare i minori di età inferiore a 14 anni.

A.3. Nucleo assegnatario residente in un alloggio che, per la disposizione degli spazi in relazione alla composizione del nucleo, è tale da influire negativamente sulla qualità della vita del nucleo stesso
.....**Punti 3**

B) CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO

B.1. Nucleo assegnatario le cui spese accessorie risultino superiori od equivalenti al canone di locazione. Tale condizione deve attestata dal richiedente mediante autodichiarazione
.....**Punti 3**

C) CONDIZIONI RELATIVE ALLA INIDONEITA' DELL'ALLOGGIO:

C.1. Inidoneità dell'alloggio per condizioni di salute:

C.1.1. Inidoneità oggettiva dell'alloggio per invalidità superiore ai 2/3 di un componente il nucleo, certificata dall'autorità competente. Il punteggio aumenta in relazione al grado di invalidità secondo il seguente algoritmo:

Punteggio: $3 + (6 \times \text{percentuale diminuzione permanente capacità lavorativa})$

Es. diminuzione del 75%: Punteggio = $3 + (6 \times 0,75) = 7,5$;**Punti da 7 a 9**

C.1.2. Inidoneità oggettiva dell'alloggio occupato per gravi problemi di salute di un componente il nucleo, con drastica riduzione della capacità di deambulazione, che richieda l'utilizzo di ausili per la mobilità, certificati dall'autorità competente.....**Punti 10**

C.1.3. Patologie mediche che rendano parzialmente inidoneo l'utilizzo dell'alloggio occupato, accertate e documentate dai competenti servizi o dai servizi ASL
.....**Punti 10**

C.1.4. Presenza di minore di anni 18 con disabilità, riconosciuta e accertata dall'autorità competente.....**Punti 8**

C.2. Inidoneità dell'alloggio occupato per nucleo familiare composto esclusivamente da una o più persone che abbiano superato i 65 anni e che non svolgano alcuna attività lavorativa:

C.2.1. anziani oltre 65 anni

C.2.2. anziani oltre 75 anni

I punteggi delle condizioni A., B. e C. sono cumulabili fra loro.

All'interno della condizione C i punteggi non sono cumulabili anche se relativi a diversi componenti il nucleo.

3. MODULISTICA E CONSEGNA DELLE DOMANDE

La domanda di mobilità di alloggio E.R.P. deve essere presentata, per iscritto, in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00, compilata unicamente sui moduli predisposti dal Comune di Dozza in distribuzione presso:

- Servizi scolastici/sociali, Comuna di Dozza, Via XX Settembre n. 37, 40060 Dozza (tel.0542 678351);
- disponibili sulla homepage del Comune di Dozza www.comune.dozza.bo.it

La domanda deve essere debitamente compilata da ciascun richiedente in riferimento a sé e al proprio nucleo familiare sulla base della propria situazione al momento di presentazione della domanda, rispondendo con la massima esattezza ai criteri in essa indicati.

La domanda, corredata da copia dei documenti richiesti, deve essere consegnata **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 01/03/2021**, nelle seguenti modalità:

- **tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: comune.dozza@cert.provincia.bo.it con allegato la copia del documento di riconoscimento in corso di validità, di chi sottoscrive la domanda, *oppure*
- **tramite posta elettronica alla mail:** info@comune.dozza.bo.it con allegato la copia del documento di riconoscimento in corso di validità, di chi sottoscrive la domanda, *oppure*
- **PREVIO APPUNTAMENTO DA CONCORDARE TELEFONICAMENTE AL N. 0542 678351 1 2, presso i Servizi scolastici/sociale del Comune di Dozza, Via XX Settembre n. 37, Dozza, nelle seguenti giornate ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30, il martedì anche dalle 14,30 alle 17,30, sabato chiuso;**

La sottoscrizione della domanda va apposta davanti al funzionario; se viene consegnata da una terza persona o spedita per posta occorre allegare alla domanda una fotocopia del documento di identità valido del richiedente.

Le domande inviate tramite il servizio postale saranno ritenute valide se spedite con raccomandata R/R entro il 01/03/2021 e pervenute al Comune di Dozza, Via XX Settembre n. 37, 40060, Dozza, entro il 06/03/2021.

4. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Dozza si avvale della graduatoria di mobilità aperta, che verrà aggiornata con cadenza periodica semestrale.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza del presente Avviso, verranno inserite in graduatoria nella prossima revisione semestrale.

Sulla base delle domande pervenute, verrà formulata una graduatoria provvisoria secondo l'ordine dei punteggi provvisori attribuiti. La formazione delle Graduatorie, provvisorie e definitive, per la mobilità degli alloggi ERP è effettuata, ai sensi del comma e) dell'art. 25 della Legge Regionale 24/2001 e del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di C.C. n. 61 in data 30/11/2020, da un'apposita Commissione intercomunale che opera sulla base della preventiva istruttoria effettuata dagli Uffici comunali competenti.

La Graduatoria provvisoria aperta di mobilità predisposta dalla Commissione è approvata e pubblicata all'Albo del Comune per 15 giorni consecutivi.

Durante il periodo di pubblicazione potranno essere prodotti ricorsi che saranno esaminati dalla Commissione intercomunale stessa entro i 15 giorni del periodo di pubblicazione.

La Graduatoria di mobilità definitiva aperta sarà approvata dal Comune di Dozza sulla base dei ricorsi presentati ed esaminati dalla Commissione intercomunale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni.

La Graduatoria definitiva di mobilità resta in vigore fino al successivo aggiornamento, previsto ogni 6 mesi; in sede di aggiornamento della graduatoria sarà aggiornata con le domande nel frattempo presentate e le integrazioni promosse d'ufficio.

I richiedenti che ritengano di avere diritto ad una maggiorazione del punteggio assegnato, a seguito di mutamento delle condizioni precedentemente dichiarate, possono presentare istanza d'integrazione della precedente domanda producendo la relativa documentazione. La stessa sarà esaminata da parte della Commissione intercomunale, che procederà all'eventuale aggiornamento della Graduatoria vigente qualora ritenga l'istanza stessa ammissibile e a proporla al Comune per l'approvazione. La domanda precedente verrà integrata con gli aggiornamenti presentati. L'integrazione della domanda potrà altresì essere promossa d'ufficio in presenza di elementi accertati che siano intervenuti a modificare significativamente le condizioni dichiarate.

Per le eventuali mobilità degli assegnatari di alloggi ERP sono utilizzati alloggi ERP sia di risulta che di nuova costruzione, in misura non superiore al 20% degli alloggi che si rendono disponibili in un anno.

Previa verifica del mantenimento dei requisiti per la permanenza negli alloggi di ERP, effettuate d'Ufficio, le esigenze di mobilità sono soddisfatte con l'assegnazione degli alloggi ERP disponibili sulla base della Graduatoria definitiva di mobilità e avendo a riferimento gli standard abitativi definiti all'art. 14 del vigente Regolamento E.R.P., approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 30/11/2020, nonché delle caratteristiche complessive degli alloggi disponibili.

Le eventuali indicazioni di preferenza di zona fatte dai richiedenti la mobilità saranno ritenute vincolanti e gli interessati saranno contattati solo se risulteranno alloggi disponibili nella zona indicata. La rinuncia agli alloggi proposti e ritenuti idonei, comporta l'esclusione dalla Graduatoria. L'assegnatario non potrà presentare nuova domanda per i successivi due anni a decorrere dalla data di esclusione, a meno che non intervengano modifiche alle precedenti condizioni.

Per tutto quanto non previsto e indicato nel presente Avviso Pubblico, si fa riferimento al Regolamento comunale per l'assegnazione e la mobilità degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 30/11/2020.

5. INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Dozza, che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

Il Responsabile di settore

Odea Loreti

(documento firmato digitalmente)