



COMUNE DI DOZZA

Città d'Arte

Città Metropolitana di Bologna

Via XX Settembre, 37 40060 DOZZA (BO) Tel. 0542 678116-678351- 678382
Fax 0542 678270 E-MAIL: info@comune.dozza.bo.it [Http://www.comune.dozza.bo.it/](http://www.comune.dozza.bo.it/)
C.F. 01043000379 – P.IVA 00530311208
Centro polivalente comunale P.zza Libertà n. 3 TEL. 0542 672408 Fax 0542 672293

2° SETTORE "SERVIZI TECNICI"

1° SERVIZIO "LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO"

Responsabile del Settore: Ing. Stefania Montanari

Responsabile del procedimento: Ing. Stefania Montanari

Tel. 0542/678351 e-mail: ut@comune.dozza.bo.it

AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE AD OTTENERE
L'ASSEGNAZIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "G.
NANNI" DI DOZZA PER LA STAGIONE SPORTIVA 2026/2027 (approvato
con determinazione del Responsabile del 2° Settore n. 197 del 22/07/2026)**

A) OGGETTO

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 115 del 16/07/2026, ha approvato le linee di indirizzo finalizzate all'emissione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi l'impianto sportivo "G. Nanni" e relativi spogliatoi per la stagione sportiva 2026/2027. L'impianto sportivo "G. Nanni" - proprietà comunale - è ubicato in Via G. Pascoli a Dozza e distinto al Catasto fabbricati F. 22 Particella 583, 689, 701.

L'impianto sportivo comprende allo stato di fatto:

- N. 1 campo da calcio
- N. 1 immobile adibito a spogliatoi, con annessi servizi igienici e docce.

L'impianto è collocato in posizione prossima al centro abitato, inserito in un contesto prevalentemente residenziale e caratterizzato dalla presenza di servizi pubblici e attrezzature collettive, che ne favoriscono la fruibilità da parte della popolazione locale.

La struttura risulta facilmente accessibile attraverso la viabilità comunale e beneficia della vicinanza ai principali assi di collegamento del territorio, garantendo un buon livello di accessibilità sia pedonale sia carrabile.

Il campo si trova inoltre in prossimità delle scuole materna "Toschi-Cerchiari" e la scuola elementare "G. Pascoli", configurandosi come un'infrastruttura sportiva strettamente integrata con i principali servizi educativi del territorio.

L'area in cui insiste il campo sportivo è parte del sistema delle dotazioni pubbliche comunali ed è destinata ad attrezzature sportive, configurandosi come spazio a servizio della comunità e delle attività ricreative e sportive.

B) DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda:

- a) le associazioni e società sportive regolarmente costituite, affiliate alle federazioni o a enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e /o dal CIP competenti per disciplina sportiva svolta;
- b) le federazioni sportive nazionali e discipline associate affiliate riconosciute;
- c) gli enti di promozione sportiva;
- d) gli organismi associativi che perseguono finalità ricreative, sociali, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero;

Lo scopo educativo/ricreativo/sportivo e non lucrativo dei corsi e delle attività per i quali si richiedono gli spazi comunali verrà desunto dallo statuto/atto costitutivo dei soggetti richiedenti.

I soggetti richiedenti devono:

- garantire la presenza di un responsabile delle attività o componente addetto in possesso dell'attestato di frequenza a corso di gestione emergenza e primo soccorso ai sensi del D. Lgs. 81/08 s.m.i.;
- garantire l'idonea copertura assicurativa per rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
- essere iscritti a organismi o federazioni riconosciute a livello nazionale;
- garantire il riordino e la pulizia degli spazi assegnati al termine di ogni attività.

C) PRINCIPI E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

L'assegnazione dell'impianto sportivo verrà effettuato tenendo conto delle presenti linee di indirizzo ed in particolare:

- l'assegnazione degli spazi viene effettuata su base giornaliera in orario pomeridiano dalle h 15,00 alle 22,00;
- sarà data priorità all'assegnazione degli spazi alle associazioni/società/enti sportivi ecc. con sede legale nel Comune di Dozza;
- sarà data priorità alle associazioni/società sportive ecc. che abbiano già svolto in precedenza

attività sportiva negli impianti comunali;

- sarà data priorità alle associazioni/società sportive ecc. che promuovono lo sport nel settore giovanile (under 18);
- inoltre, verrà tenuto in considerazione il radicamento sul territorio dei richiedenti.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri sopracitati, si verificassero casi di richieste sovrapposte, l'assegnazione sarà effettuata garantendo il principio del pluralismo e l'utilizzo ottimale dell'impianto. In ultimo vale il criterio della presentazione della domanda.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere agli interessati ulteriore documentazione qualora necessaria per la determinazione delle assegnazioni.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di modificare, sospendere o revocare le assegnazioni qualora venissero a mancare i presupposti per l'uso dello spazio da parte dei soggetti assegnatari o in ragione di eventuali provvedimenti emessi da autorità nazionali o locali.

Ai richiedenti verrà comunicato l'esito del presente procedimento mediante lettera di assegnazione entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta.

D) DURATA E PERIODO DELL'ASSEGNAZIONE

L'utilizzo dell'impianto sportivo "G. Nanni" sarà assegnato per un intero anno sportivo, indicativamente dal 01/09/2026 al 30/06/2027.

Per lo svolgimento dell'attività sportiva da parte dei soggetti assegnatari, l'impianto sportivo potrà essere utilizzato:

- dal lunedì al venerdì in orario pomeridiano/serale dalle h. 15,00 alle h. 22,00;
- il sabato e la domenica l'impianto rimane nella disponibilità del Comune, salvo richieste preventivamente autorizzate.

La richiesta deve avvenire esclusivamente attraverso l'invio dell'apposito modulo nelle modalità indicate al punto I).

E) DISCIPLINE SPORTIVE PRATICABILI E USI AMMESSI

Nell'impianto sportivo "G. Nanni" potrà essere svolta l'attività sportiva del calcio.

La struttura dell'impianto sportivo "G. Nanni" di Dozza è attualmente idonea esclusivamente allo

svolgimento di allenamenti e attività di preparazione atletica.

Il campo non è adatto all'organizzazione di partite ufficiali o tornei.

In questo contesto, l'impianto offre uno spazio funzionale per gli allenamenti e per le attività di formazione sportiva giovanile.

La struttura, pur limitata nelle funzioni agonistiche, svolge un ruolo importante nella promozione dello sport come strumento di crescita personale, inclusione sociale e sviluppo motorio, garantendo uno spazio sicuro e accessibile per i giovani atleti del territorio.

F) OBBLIGHI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

Sono a carico del soggetto assegnatario degli spazi:

- Corresponsione delle tariffe previste dalla delibera di G.C. n. 24/2017 (consultare allegato ““Estratto delle tariffe Approvate con deliberazione Giunta Comunale n. 24 del 28/02/2017”) OPPURE l'equivalente economico sotto forma di oneri gestionali e manutentivi dei campi da gioco e spogliatoi, degli arredi, recinzioni, attrezzature fisse da gioco comprensiva anche della riparazione e/o sostituzione di ciò che si renda necessario;
- Assunzione degli oneri per gli adempimenti connessi alla sicurezza e al corretto funzionamento;
- Pulizie degli spogliatoi e dei servizi;
- Concessione al Comune, previo accordo preliminare e in caso di iniziative eccezionali, del campo da gioco.

G) OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- Il pagamento delle utenze (acqua, gas ed elettricità);
- Eventuali interventi di manutenzione straordinaria qualora si rendessero necessari.

H) MODALITA' DI UTILIZZO E NORME DI COMPORTAMENTO

L'assegnazione dell'impianto sportivo “G. Nanni” comporta per le Associazioni Dilettantistiche/Enti di promozione sportiva/Federazioni sportive e simili fruitrici, l'assunzione delle seguenti responsabilità:

- Stipulazione di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile e per infortuni rivolta

ai partecipanti alle attività e per danni a terzi. L'assegnatario degli spazi sportivi si impegna ad inviare copia della polizza assicurativa così stipulata per la copertura di danni a persone e/o cose cagionate all'Ufficio tecnico del Comune di Dozza, prima dell'avvio delle attività sportive previste;

- sollevare il Comune di Dozza da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere che possano derivare dalle attività sportive e/o extra-sportive ai responsabili delle associazioni/società sportive, ai partecipanti/atleti, agli accompagnatori e a terzi mediante sottoscrizione di idonea polizza assicurativa, di cui sopra;
- l'assunzione della piena responsabilità per tutti i danni che possano essere eventualmente arrecati all'impianto, compresi i servizi accessori, le pertinenze e le attrezzature a disposizione, anche da parte di terzi, connessi all'attività organizzata e durante l'uso dello stesso impianto, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
- l'accettazione dell'obbligo di risarcimento ogni danno causato agli impianti, agli arredi/attrezzature, da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa direttamente imputabili all'utilizzatore o imputabile a terzi presenti nei locali in occasione dell'utilizzo dei locali stessi;
- l'accettazione di ogni responsabilità sulle strutture, attrezzature e i servizi ivi esistenti che devono essere utilizzati garantendo la massima cura e diligenza oltre all'assunzione della responsabilità sul perfetto stato di conservazione di uso dei locali;
- l'accettazione di tutti gli obblighi e l'assunzione di tutte le responsabilità relative alla vigilanza e alla sicurezza sui locali, all'igiene ed alla salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali messi a disposizione o conservati nell'impianto, escludendo in tal modo il Comune di Dozza da ogni responsabilità derivante dall'uso dell'impianto/attrezzature/locali/accessori;
- l'accettazione degli obblighi derivanti da tale assegnazione circa l'esercizio delle attività di vigilanza, conservazione e di custodia sia sugli spazi direttamente consegnati sia su quelli adiacenti e non isolabili (ciò comporta che il concessionario provveda ad aprire e chiudere le porte e le finestre dei locali concessi, aprire e chiudere le porte di ingresso/principale dell'impianto quando dispone di chiavi, accendere e spegnere le luci, ecc.);
- assicurare il riordino e riassetto degli spazi, al termine dell'attività, e provvedere alla riconsegna dei medesimi nello stesso stato in cui sono stati presi in consegna;
- mantenere condizioni di pulizia e di igiene degli spazi e dei servizi, consoni al rispetto del luogo;

- liberare i locali e gli spazi annessi, al termine di ciascun accesso e comunque non oltre il periodo di assegnazione, da attrezzature e materiali;
- non apportare modifiche e variazioni di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo alle strutture sportive, alle attrezzature e agli impianti presenti nelle medesime, salvo previa autorizzazione del Comune;
- assicurare un'efficace vigilanza sul corretto comportamento dei presenti;
- usare l'impianto sportivo comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'assegnazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo l'uso dell'impianto e delle attrezzature, mettendo in atto esclusivamente le attività per le quali si richiede la concessione, rispettandone gli orari;
- non sono ammesse forme di pubblicità e sponsorizzazione all'interno degli impianti sportivi salvo previa autorizzazione;
- assicurare la presenza di personale qualificato durante lo svolgimento delle attività sportive, adeguato al numero di utenti e alla tipologia di attività svolta;
- di impegnarsi a sottoporre i propri aderenti, in caso di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità all'attività sportiva non agonistica/agonistica;
- operare nel rispetto di canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti, a qualsiasi titolo, l'impianto, con particolare riguardo ai fruitori delle attività under 18;
- obbligarsi a riconsegnare all'Ufficio Tecnico del Comune di Dozza le chiavi della struttura al termine della stagione sportiva e comunque entro e non oltre il 30/06.

I) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

La domanda di utilizzo degli spazi dei soggetti indicati al punto A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante delle Associazioni Dilettantistiche/Enti di promozione sportiva/Federazioni sportive ecc. e deve contenere tutti i dati anagrafici del richiedente e i dati della società/associazione sportiva rappresentata, l'indicazione dei giorni della settimana e degli orari di utilizzo, della disciplina praticata e della tipologia di attività svolta, il numero indicativo di atleti che accederanno all'impianto, oltre alla presa d'atto e accettazione di tutte le condizioni previste.

La domanda è integrata da una dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con la

quale il legale rappresentante si impegna sotto la propria personale responsabilità al rispetto di quanto indicato al punto precedente H) Obblighi, modalità di utilizzo e norme di comportamento.

La domanda e relativa dichiarazione deve essere presentata all'Ufficio Tecnico del Comune di Dozza **esclusivamente** tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato al presente Avviso e trasmesso al Comune di Dozza nelle seguenti modalità:

- *mail* : info@comune.dozza.bo.it

oppure

- *pec*: comune.dozza@cert.provincia.bo.it

Per la compilazione della domanda e relativa dichiarazione DPR 445/2000, non occorre essere muniti di SPID, ma occorre compilare e sottoscrivere analogicamente la domanda e allegare la seguente documentazione:

- Copia documento del legale rappresentante sottoscrittore della domanda;
- Copia atto costitutivo e statuto dell'ASD/SSD/Ente sportivo ecc.
- Copia del certificato di affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o altro Ente di promozione sportiva;

Il termine per la presentazione delle domande è fissato entro

IL 13 AGOSTO ALLE ORE 23:59

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione.

Il richiedente, in caso di assegnazione dello spazio sportivo, si impegna ad inviare copia della polizza assicurativa stipulata per la copertura di danni a persone e/o cose all'Ufficio Tecnico del Comune di Dozza, prima dell'avvio delle attività sportive previste indicativamente a decorrere dal e non oltre il 15/09 di ciascun anno sportivo e comunque sempre prima dell'avvio delle attività sportive.

La documentazione sopra indicata deve essere obbligatoriamente allegata.

Non verranno prese in considerazione le richieste prive della documentazione richiesta.

J) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Gli impianti sportivi vengono concessi nelle modalità indicate al punto C).

L'Ufficio Tecnico del Comune di Dozza, a seguito dell'individuazione dei soggetti assegnatari, si

impegna a:

- comunicare le assegnazioni;
- consegnare le chiavi di utilizzo, o altro sistema di apertura degli impianti, per l'anno sportivo 2026/2027; le associazioni sportive assegnatarie di spazi hanno l'obbligo di riconsegnare le chiavi o altro sistema al termine dell'anno sportivo all'Ufficio Tecnico del Comune di Dozza, e comunque entro e non oltre il 30/06.

L'assegnazione comporta l'uso degli spazi dell'impianto assegnato, degli spogliatoi, dei servizi igienici, ecc. e le relative attrezzature unicamente per le attività previste, nel periodo, giorni ed orari assegnati.

K) INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico, tel. 0542 678382, Dott.ssa Roberta Rignanese.

L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in formato elettronico in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy nei modi e nei termini indicati nell'informativa in calce alla domanda di partecipazione.

M) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è l'Ing. Stefania Montanari, Responsabile del 2° Settore del Comune di Dozza.

N) VARIE

L'invio della manifestazione di interesse comporta accettazione integrale del presente avviso che viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio on-line.

Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni consecutivi.

Dozza, 23/07/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Stefania Montanari

Documento firmato digitalmente